

RENDEZŐI NÉVSOR

(KÉRJÜK NYOMTATOTT BETŰVEL, OLVASHATÓAN KITÖLTENI!)

Készült _____ (helyszín) a 20 _____ év _____ hó _____ napján _____ órakor kezdődő

_____ (hazai csapat)

_____ (vendégcsapat)

labdarúgás futsal

női/leány férfi/fiú

felnőtt öregfiú U20-as U19-es U18-as U17-es U16-os U15-ös U14-es

kupa- I. II. III. IV. osztályú mérkőzésre.

(A megfelelő szakág, nem, kor/osztály és versenytípus X-szel jelölendő!)

Főrendező

neve: _____ telefonszáma: _____

lakcíme: _____

További rendezők

2. rendező neve: _____

3. rendező neve: _____

4. rendező neve: _____

5. rendező neve: _____

6. rendező neve: _____

7. rendező neve: _____

8. rendező neve: _____

9. rendező neve: _____

10. rendező neve: _____

Bajnoki mérkőzés rendezésével kapcsolatos előírások

- A rendezői névsort a mérkőzés kitűzött kezdési ideje előtt át kell adni a játékvezetőnek!
- A rendezőket megkülönböztető mellénnyel kell ellátni. A mellényen lévő számozásnak – amennyiben azok számozva vannak – egyeznie kell a rendezői névsorban feltüntetett számmal.
- A játékvezető rendelkezésére bocsátott öltözőben a mérkőzés előtt, a szünetben és a mérkőzés után csak a mérkőzésen működő játékvezetők tartózkodhatnak. A sportszervezeti képviselők, csapatkapitányok engedéllyel beléphetnek a mérkőzés előtt és után az igazolások és a versenyjegyzőkönyv átadása, illetve visszavétele céljából. Szükség szerint az öltözőben tartózkodhat a szövetségi, a biztonsági és a játékvezető-ellenőr is. A pályaválasztó sportszervezet rendezősége köteles a játékvezetőknek zavartalan felkészülési és a szünetre pihenési lehetőséget biztosítani.
- A játékvezető indokolás nélkül kiküldheti a rendezők útján mindazokat, akik a pályakorláton belül tartózkodnak. Ha a felszólítottak nem tesznek eleget a játékvezető utasításának, akkor köteles a játékot időlegesen megszakítani, vagy ha a rendezőség nem tudja utasítását végrehajtani, a játékot végleg beszüntetni.

_____, 20 _____.

SE elnök / főrendező
aláírása